УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ СШ

«Луч» г. Калуги

от «28» декабря 2021 г. № 243а

**План**

мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Луч» города Калуги на 2022-2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.3. | Организация правового просвещения работников СШ «Луч» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.4. | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 1.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор | По факту выявления |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками СШ «Луч» о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.7. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников СШ «Луч», в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон являются сотрудники СШ «Луч», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.9. | Организация работы по уведомлению сотрудниками СШ «Луч» в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.10. | Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников СШ «Луч» | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции |
| 2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подтвержденных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 2.2. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.3. | Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения | Комиссия по противодействию коррупции | В течение пяти рабочих дней после утверждения плана |
| 2.4. | Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте в сети Интернет | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| **3.** Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1. | Поддержание контакта с правоохранительными органами об обмене информацией, касающейся проявлений коррупции в Учреждении | Директор | По мере необходимости |
| 3.2. | Беседы сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, тренерских советах с информацией о коррупционной обстановке в Учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 3.3. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в Учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и посетителями учреждения |
| 4.1. | Экспертиза поступивших жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников Учреждения по фактам коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте Учреждения нормативно правовых актов и иных материалов по антикоррупционной политике | Заместитель директора по СП | По мере необходимости |
| 4.3. | Обеспечение личного приема граждан администрацией Учреждения по вопросам противодействия коррупции | Директор | По мере необходимости |
| 4.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | По мере необходимости |
| 4.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся | Директор | Постоянно |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | Постоянно |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств | Директор | Постоянно |
| 5.3. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Директор | Постоянно |
| 5.4. | Осуществление контроля за соблюдением сохранности имущества Учреждения, его цельного и эффективного использования | Директор, заведующим хозяйством | Постоянно |
| 5.5. | Своевременное размещение заказов и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок | Лица, ответственные за своевременное размещение заказов на поставки товаров выполнение принятых контрактных обязательств | Постоянно |
| 6. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции |
| 6.1. | Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в Учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции | Директор | По мере возможности и необходимости |
| 6.2. | Организация обучение и повышения квалификации для лиц реализующих полномочия Учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Директор | По мере возможности и необходимости |
| 6.3. | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 6.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |