

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБУ ДО СШ «Луч» г. Калуги  
Протокол №2  
«27» июня 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор МБУ ДО СШ «Луч» г. Калуги  
В.В.Силаковский  
Приказ № 167  
"ЛУ" от «27» июня 2023 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования «Спортивная школа «Луч» города Калуги,  
обучающимися и (или)  
их родителями (законными представителями)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Луч» города Калуги (далее - Образовательная организация), обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон), Уставом Образовательной организации и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части, не урегулированной законодательством и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, с которыми в установленном порядке Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), работниками Образовательной организации.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Прием лиц осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего и в соответствии со следующими требованиями:

- на дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - без предъявления требований к уровню физической подготовки;
- на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки - по результатам прохождения вступительных экзаменов в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, установленных федеральными стандартами по видам спорта.

2.2. Основанием возникновения отношений между Образовательной организацией и

родителями (законными представителями) является приказ директора о зачислении обучающегося в Образовательную организацию.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении в Образовательную организацию предшествует письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с локальными актами спортивной школы, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. Права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса возникают с момента зачисления в Образовательную организацию.

2.5. В случаях, когда лицо зачисляется за счет средств бюджета города Калуги, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица и изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в данную организацию, если иное не предусмотрено нормативными актами законодательства Российской Федерации.

2.6. При приеме администрация Образовательной организации обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Образовательной организации, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на этапах подготовки;

- перечень документов, необходимых для зачисления;
- правила внутреннего распорядка в Образовательной организации;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности.

### **3. Порядок приостановления отношений**

3.1. За обучающимися сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по заявлению обучающегося.

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- отделение, группа, ФИО тренера-преподавателя;
- - причины приостановления отношений.

3.3. Приостановление отношений оформляется приказом директора Образовательной организации.

#### **4. Порядок прекращения отношений**

4.1. Прекращение отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего оформляется распорядительным актом (приказом директора) об отчислении из Образовательной организации в связи с завершением обучения/подготовки или досрочно по основаниям, установленным Федеральным Законом или Уставом Образовательной организации.

4.2. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по добровольному желанию прекратить обучение в спортивной школе или по заявлению ■ родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия по виду спорта;
- в связи с переводом в другую Образовательную организацию;
- за систематические пропуски 50% и более тренировочных занятий за месяц без уважительной причины;
- за невыполнение требований по повышению теоретической, общей и специальной физической подготовки, совершенствованию спортивного мастерства, выполнению тренировочных планов и программ;
- за невыполнение установленных контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки к соревнованиям и участия в них;
- за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;
- а проявления неуважения чести и личного достоинства тренеров-преподавателей, ■ обучающихся, работников Образовательной организации;
- а совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений правил поведения;
- за грубейшие нарушения внутреннего распорядка и техники безопасности:
- за использование методов и применение веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных спортивных организаций;

- за препятствие проведению допингового контроля;
- за несоблюдение требований врачебного контроля, не прохождение в установленном порядке медицинских и комплексных обследований;
- за нарушение внутреннего распорядка Образовательной организации.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении отношений в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении из Образовательной организации, отчисленному лицу выдается справка об обучении (или о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451618

Владелец Силаковский Виктор Васильевич

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024