

**ПРИНЯТО**  
Педагогическом советом  
МБУ ДО СШ «Луч» г.Калуги  
Протокол № 1  
« 09 » 01 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор МБУ ДО СШ «Луч» г. Калуги  
В.В.Силаковский  
Приказ № 09  
от « 09 » 01 2023 г.



**Правила приема обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Луч» города Калуги**

г. Калуга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема регламентируют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства для комплектования групп на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры без предъявления требований к уровню физической подготовленности и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающий), за счет средств муниципального бюджета и с оплатой стоимости обучения физическими лицами.

1.2. МБУ ДО СШ «Луч» г. Калуги (далее – Образовательная организация) объявляет прием лиц на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области физической культуры принимаются дети и взрослые при наличии бюджетных мест не имеющие медицинских противопоказаний.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. На дополнительные образовательные программы спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

1.5. Для проведения индивидуального отбора Образовательная организация проводит предварительное тестирование в форме сдачи нормативов ОФП и СФП.

При наличии бюджетных мест и на основании муниципального задания к индивидуальному отбору допускаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний

1.6. Возраст для зачисления в группы определяется требованиями программ по видам спорта.

1.7. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Образовательной организации. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии.

7.1.1. Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации. Состав приемной комиссии – 5 человек, формируется из числа тренерско-преподавательского и медицинских работников, участвующих в реализации программ.

7.1.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-спортивной работе. Состав апелляционной комиссии – 5 человек, формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор Образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Образовательная организация до 15 июля текущего года на своем информационном стенде и официальном сайте <http://luch-sport.kaluga.ru> размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;



- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Образовательную организацию.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем - Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги. Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается на своем информационном стенде и официальном сайте <http://luch-sport.kaluga.ru> в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

1.11. При приеме в Образовательную организацию с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

1.12. Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Образовательной организации.

Спортивная школа устанавливает сроки приема документов с 15 августа по 15 сентября текущего года.

2.2.. Прием в спортивную школу на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении /копия паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. в блоке, в формате 3x4.

2.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Образовательную организацию.



### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих в группы спортивной подготовки**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Образовательную организацию проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме предварительного просмотра, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих представляет сдачу нормативов ОФП и предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения информации с количественным составом принятых в группы по видам спорта на основании полученного зачета при сдаче вступительных экзаменов.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Образовательная организация может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе.

### **IV. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

### **V. Порядок зачисления поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Образовательную организацию оформляется приказом на