

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Луч» г. Калуги
Протокол №1
«09» января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБУ ДО СШ «Луч» г. Калуги



В.В.Силаковский
Приказ № 09
от «09» января 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Луч» города Калуги**

г.Калуга

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы, рациональному использованию учебно- тренировочного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, укреплению дисциплины обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Луч» города Калуги» (далее учреждения).

1.2. При поступлении в учреждение, администрация учреждения обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка для обучающихся, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с Педагогическим советом учреждения.

1.4. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в учреждения для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в порядке поступления, перевода из другой спортивной школы, восстановления в соответствии с правилами, установленными Уставом Учреждения и локальными и нормативными актами.

2. Режим учебно-тренировочных занятий

2.1. Организация учебно-тренировочных занятий в Учреждении регламентируется нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящими Правилами.

2.2. Учебно-тренировочная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.3. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20). Утренние тренировки начинаются с 8:00, вечерние – заканчиваются не позднее 20:00 для детей с 8 до 16 лет.

Для лиц старше 16 лет, осуществляющих спортивную подготовку, тренировочные занятия могут заканчиваться не позже 21:00.

2.4. Учреждение организует свою деятельность, как в здании учреждения, так и в помещениях других образовательных организациях в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. На всех этапах спортивной подготовки после 30-45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха обучающихся и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха занимающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

3. Основные обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся в учреждении обязан:

3.1.1. Выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, исполнять обязанности, возложенные на него локальными и нормативными актами;

3.1.2. Добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный тренировочный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным тренировочным планом учебные занятия; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими

объектами спорта Учреждения, в том числе спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;

4.1.5. Участвовать в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях в порядке, установленном правилами по виду спорта и положениями (регламентами) о спортивных и массовых мероприятиях (соревнованиях);

4.1.6. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждение, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренным локальными и нормативными актами;

4.1.7. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими порядок прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение;

4.1.8. На поощрение за успехи в учебно-спортивной деятельности: получение стипендии и других денежных выплат в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами, включение в состав спортивных сборных команд городского округа, области, Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов;

4.1.9. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной, методической базой Учреждения;

4.1.10. Принимать участие во всех видах учебно-тренировочного процесса, соревнованиях;

4.1.11. Обжаловать приказы, распоряжения и иные действия администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.12. Получать дополнительные (в том числе платные) услуги;

4.1.13. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.14. На свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений в соответствии с действующим законодательством России;

4.1.15. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены в положениях учреждения;

4.1.16. Перевод в другую спортивную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, определяемом в положениях учреждения;

4.1.17. Восстановление для прохождения образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивной школе в порядке, определяемом в положениях учреждения;

4.1.18. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения.

5. Основные права и обязанности администрации учреждения

5.1. Администрация Учреждения имеет право:

5.1.1. Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебно-тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни спортивной школы;

5.1.2. Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебно-тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся;

5.1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами и локальными нормативными актами;

5.1.4. Принимать локальные нормативные акты.

5.2. Администрация Учреждения обязана:

5.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

5.2.2. Обеспечивать безопасные условия учебно-тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены, установленные для образовательных учреждений дополнительного образования детей;

7.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление (кроме случаев отчисления за неуспеваемость), может быть наложено на обучающегося спортивной школы после получения от него объяснения в письменной форме, кроме случаев, когда такое объяснение взять от обучающегося не представляется возможным.

7.7. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть отчислен. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельности, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора учреждения.

7.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Отчисление обучающихся из Учреждения возможно и по собственному желанию. В этом случае за обучающимся сохраняется право на восстановление.

8. Учебный порядок

8.1. Учебно-тренировочные занятия в Учреждение проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

8.2. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется на учебный год и вывешивается за 10 дней до начала учебного года. В течение года в расписание могут вноситься изменения, что отражается на информационном стенде и сайте Учреждения.

8.3. После начала учебно-тренировочных занятий в спортивном зале и прилегающим к ним помещениям должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебно-тренировочных занятий. Недопустимо прерывать учебно-тренировочные занятия, ходить и выходить из спортивного зала во время их проведения.

8.4. В каждой учебно-тренировочной группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно тренеру-преподавателю. В функции старосты входят:

- наблюдать за состоянием дисциплины в группе на учебно-тренировочных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение занимающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает тренеру-преподавателю в подготовке спортивного инвентаря и оборудования к учебно-тренировочному занятию, наведению порядка и контролю за сохранностью имущества после проведения занятий.

8.5. Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся.

9. Порядок и правила поведения в помещениях

10.2. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

10.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».