

**I. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Луч» города Калуги (далее - учреждение), разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления с документами учреждения.

1.3. Основными требованиями к информированию занимающихся/спортсменов, их родителей (законных представителей) являются:

− достоверность и полнота предоставления информации;

− четкость в изложении информации;

− удобство и доступность получения информации;

− своевременность предоставления информации.

1.4. Настоящий Порядок ознакомления разработан в целях соблюдения законных прав занимающихся/спортсменов, их родителей (законных представителей).

1.5. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте.

**II. Организация ознакомления занимающихся/спортсменов**

2.1. Занимающимся/спортсменам предоставляются права на ознакомление:

− со свидетельством о государственной регистрации;

− с Уставом;

− с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

− с Правилами внутреннего распорядка занимающихся/спортсменов;

− с учебной документацией;

 − с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности.

2.2. В учреждении устанавливается процедура ознакомления участников тренирововчного процесса с документами:

− оглашения на открытых собраниях занимающихся/спортсменов и родителей (законных представителей);

− на собраниях тренировочной группы; − на открытых тренировочных занятиях.

2.3. Факт ознакомления с нормативно-правовыми документами фиксируется: в журнале посещаемости, в заявлении о приеме.

2.4. В целях своевременного ознакомления участников тренировочного процесса с информацией нормативного характера, администрация обязывает тренеров, инструкторов-методистов проводить занятия с занимающимися по вопросам изменения нормативно-правовой документации, содержания и организации тренировочного процесса.

2.5. Зам директора по СР организовывает консультации с участниками тренировочного процесса, в ходе которых разъясняет особенности применения данных нормативно-правовых актов.

**III.Организация ознакомления родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться:

− с Уставом Учреждения;

− с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

− с Правилами внутреннего распорядка занимающихся/спортсменов;

− с учебно-программной документацией;

− с программами по видам спорта;

− другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности.

3.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов вывешиваются на официальном сайте учреждения.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с правилами приѐма фиксируется в заявлении о приѐме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативноправовым документам на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета, в ходе личных индивидуальных консультаций администрации.

**IV.Организация ознакомления с документами при приѐме на работу**

4.1. При приѐме на работу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

− Должностная инструкция;

− Правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);

− Положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

 − Правила и инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ);

− Положение о защите персональных данных сотрудников (ст. 87 ТК РФ);

− иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Гражданин, принимаемый в учреждение на работу, знакомится с документами учреждения в течение месяца со дня приѐма.

4.3. Факт ознакомления работника, подтверждается личной подписью в соответствующих документах, журналах, актах и т.д.