

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Луч» города Калуги (далее – учреждение) и занимающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) занимающихся (спортсменов) (далее – Порядок) разработан в соответствии с "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее – Федеральный Закон), Уставом учреждения и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и занимающимися (спортсменами) или родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов).

2. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и занимающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся (спортсменов) в части, не урегулированной законодательством и настоящим Порядком, могут определяться Правилами приема, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления занимающихся (спортсменов) и иными локальными нормативными актами учреждения, с которыми в установленном порядке учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми занимающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), работниками учреждения.

**II. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Прием лиц осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего и в соответствии со следующими требованиями:

− на программы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения - без предъявления требований к уровню физической подготовки;

− на программы спортивной подготовки - по результатам прохождения вступительных экзаменов в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, установленных федеральными стандартами по видам спорта.

2.2. Основанием возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) является приказ директора о зачислении занимающегося (спортсмена) в учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении занимающегося в учреждение предшествует письменное заявление поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта и программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего;

 - дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего;

- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации (школа, класс или детское дошкольное учреждение);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

- согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего; номер телефона поступающего или законных представителей несовершеннолетнего (при наличии) поступающего; сведения о гражданстве (при наличии) поступающего; адрес места жительства поступающего).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с локальными актами спортивной школы, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. Права и обязанности участников тренировочного процесса возникают с момента зачисления занимающегося (спортсмена) в учреждение.

2.5. В случаях, когда лицо зачисляется за счет средств бюджета города Калуги, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица и изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в данную организацию, если иное не предусмотрено нормативными актами законодательства Российской Федерации.

2.6. При приеме администрация учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в учреждении, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

− требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления занимающихся и спортсменов в группы на этапах подготовки;

 − перечень документов, необходимых для зачисления;

− правила внутреннего распорядка в учреждении;

− правила поведения во внештатных ситуациях;

− правила техники безопасности.

**III. Порядок приостановления отношений**

3.1. За занимающимися (спортсменами) сохраняется место:

− в случае болезни;

− по заявлению родителей (законных представителей);

− по заявлению занимающегося (спортсмена).

3.2. В заявлении указываются:

− фамилия, имя, отчество (при наличии) занимающегося (спортсмена);

− отделение, группа, ФИО тренера;

− причины приостановления отношений.

3.3. Приостановление отношений оформляется приказом директора учреждения.

**IV. Порядок прекращения отношений**

4.1. Прекращение отношений между учреждением и занимающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего занимающегося (спортсмена) оформляется распорядительным актом (приказом директора) об отчислении занимающегося (спортсмена) из учреждения в связи с завершением обучения/подготовки или досрочно по основаниям, установленным Федеральным Законом или Уставом школы. 4.2. Прекращение отношений связано с прохождением занимающимися (спортсменами) полностью любого из этапов подготовки и сдавших спортивные нормативы. Таким занимающимся и спортсменам (по требованию) выдается справка об обучении или о периоде обучения. Занимающемуся и спортсмену, прошедшему все этапы обучения и закончившему обучение в учреждении, выдается зачетная классификационная книжка с указанием спортивного разряда/свидетельство об окончании учреждения.

4.3. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

− По добровольному желанию прекратить обучение в спортивной школе или по заявлению родителей (законных представителей);

− При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия по виду спорта;

− В связи с переводом в другое учебно-спортивное учреждение;

− 3а систематические пропуски 50% и более тренировочных занятий за месяц без уважительной причины;

− 3а невыполнение требований по повышению теоретической, общей и специальной физической подготовки, совершенствованию спортивного мастерства, выполнению тренировочных планов и программ;

− За невыполнение установленных контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки к соревнованиям и участия в них;

− За несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;

− За проявления неуважения чести и личного достоинства тренеров, занимающихся/спортсменов, работников учреждения;

− За совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений правил поведения;

− За грубейшие нарушения внутреннего распорядка и техники безопасности;

− За использование методов и применение веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных спортивных организаций;

− 3а препятствие проведению допингового контроля;

− 3а несоблюдение требований врачебного контроля, не прохождение в установленном порядке медицинских и комплексных обследований;

− За нарушение внутреннего распорядка Спортивной школы.

4.4. Права и обязанности занимающегося (спортсмена) предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении отношений в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении из учреждения, отчисленному лицу выдается справка об обучении (или о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.